

12 06 01

000540003140

«Шығыс Қазақстан облысының
қаржы басқармасы» ММ
2021 жылғы «24» 11 2021
№ 12-595/ҚА қызымен
БЕКІТІЛДІ

**Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы
Күршім ауданы бойынша білім бөлімінің
«Топтерек бастауыш мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1-тарау. Жалпы ережелер

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Күршім ауданы бойынша білім бөлімінің «Топтерек бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Мекеме) білім беру саласындағы функцияларды жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық - құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес мекеме болып табылады.

1. Мекеменің түрі: коммуналдық.

2. Мекеменің құрылтайшысы Шығыс Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі - Жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

3. Мекемені жалпы басқаруды жүзеге асыратын орган Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының «Күршім ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Білім беруді басқару органы) болып табылады.

4. Мекеменің мүлікке қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Шығыс Қазақстан облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) болып табылады.

5. Мекеменің атауы: Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Күршім ауданы бойынша білім бөлімінің «Топтерек бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

6. Мекеменің тұрған жері: 071200, Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Күршім ауданы, Күршім ауылдық округі, Топтерек ауылы, Абай көшесі, ғимарат 50.

2-тарау. Мекеменің заңдық мәртебесі

7. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

8. Мекеме баска заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (катысушысы) бола алмайды.

9. Мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауапты болады.

10. Мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3-тарау. Мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Мекеме қызметінің мәні білім алушылар мен тәрбиеленушілердің бейімділіктері мен мүдделеріне сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың бағдарламаларын бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын арнайы оқу және жеке дамытушы іске асыру болып табылады.

12. Мекеме қызметінің мақсаты: мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген білім берудің әрбір деңгейі бойынша ғылым жүйесінің базистік негіздерін игеру негізінде тұлғаның құзыреттілігін, жан-жақты дамуын және кәсіби бағдарлануын қалыптастыру болып табылады.

Мақсатқа жету үшін Мекеме келесі міндеттерді орындайды:

1) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын игеру арқылы білім алушылар мен тәрбиеленушілердің функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

2) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген ғылымның базистік негіздерін алуын қамтамасыз ету;

3) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

4) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

6) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, салт-дәстүрлерін зерделеу.

7) білім алушылардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің мүдделерін ескере отырып және уәкілетті органмен келісу бойынша ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалардың танымдық мүмкіндіктері мен

кабілеттеріне сәйкес интеграцияланған (инклюзивті) білім алу құқығын іске асыру үшін жағдайлар жасау болып табылады.

13. Мекемедегі оқу-тәрбие процесі қолданыстағы үлгілік қағидалар бойынша әзірленген және бекітілген үлгілік оқу бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады. Адамдардың жекелеген санаттары үшін психологиялық – медициналық - педагогикалық консультациялардың ұсынымдары ескеріле отырып айқындалатын білім алушылар мен тәрбиеленушілердің даму ерекшеліктері мен әлеуетті мүмкіндіктері ескерілетін арнайы оқу бағдарламалары іске асырылады.

14. Мекемеде оқыту мен тәрбиелеу мемлекеттік тіл болып табылады.

15. Оқу сабақтарының ұзақтығы және Мекемедегі каникул күндерін бөлу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Жалпы білім беру ұйымдарының түрлері бойынша қызметтің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес айқындалады.

16. Жұмыс тәртібі мен ауысым санын Мекеменің педагогикалық кеңес бекітеді.

17. Оқушыларды Мекемеге қабылдау және оқудан шығару Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

18. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

19. Мекемеде ата-аналардың (занды өкілдердің) мүдделерін ескере отырып, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту көзделген.

20. Мекемеде типтері мен түрлеріне қарамастан барлық білім беру ұйымдары үшін міндетті білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары іске асырылады.

21. Мекемеде денсаулық жағдайына байланысты Мекемеде сабаққа қатыса алмайтын 1-4 сынып балалары үшін үйден жеке оқыту жүзеге асырылады.

22. Мекемеде оқушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

23. Мекемеде тәрбиеленушілер мен білім алушыларды медициналық қамтамасыз ету ұйымдастырылады.

24. Мекемеде білім алушылардың сапалы тамақтануын ұйымдастыру үшін жағдай жасалған.

25. Мекемеде мектепке дейінгі білім беру мектепалды даярлық сыныптары арқылы жүзеге асырылады.

кабілеттеріне сәйкес интеграцияланған (инклюзивті) білім алу құқығын іске асыру үшін жағдайлар жасау болып табылады.

13. Мекемедегі оқу-тәрбие процесі қолданыстағы үлгілік қағидалар бойынша әзірленген және бекітілген үлгілік оқу бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады. Адамдардың жекелеген санаттары үшін психологиялық – медициналық - педагогикалық консультациялардың ұсынымдары ескеріле отырып айқындалатын білім алушылар мен тәрбиеленушілердің даму ерекшеліктері мен әлеуетті мүмкіндіктері ескерілетін арнайы оқу бағдарламалары іске асырылады.

14. Мекемеде оқыту мен тәрбиелеу мемлекеттік тіл болып табылады.

15. Оқу сабақтарының ұзақтығы және Мекемедегі каникул күндерін бөлу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Жалпы білім беру ұйымдарының түрлері бойынша қызметтің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес айқындалады.

16. Жұмыс тәртібі мен ауысым санын Мекеменің педагогикалық кеңес бекітеді.

17. Оқушыларды Мекемеге қабылдау және оқудан шығару Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

18. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

19. Мекемеде ата-аналардың (заңды өкілдердің) мүдделерін ескере отырып, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту көзделген.

20. Мекемеде типтері мен түрлеріне қарамастан барлық білім беру ұйымдары үшін міндетті білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары іске асырылады.

21. Мекемеде денсаулық жағдайына байланысты Мекемеде сабаққа қатыса алмайтын 1-4 сынып балалары үшін үйден жеке оқыту жүзеге асырылады.

22. Мекемеде оқушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

23. Мекемеде тәрбиеленушілер мен білім алушыларды медициналық қамтамасыз ету ұйымдастырылады.

24. Мекемеде білім алушылардың сапалы тамақтануын ұйымдастыру үшін жағдай жасалған.

25. Мекемеде мектепке дейінгі білім беру мектепке дейінгі сыныптар арқылы жүзеге асырылады.

26. Мекемеде мектеп жасына дейінгі балаларға арналған шағын орталықтың жұмысы ұйымдастырылған. Шағын орталықтың жұмыс істеу тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен айқындалған.

27. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер ішкі тәртіп Ережесінің талаптарына сәйкес Мекемеде белгіленген киім нысанын сақтауға міндетті.

28. Мекемеде қашықтықтан оқыту Білім беруді басқару органы айқындаған тәртіппен жүзеге асырылады.

29. Мекемеде жұмысшылардың штаттық саны қолданыстағы үлгілік штаттарға сәйкес белгіленеді.

30. Педагог лауазымына педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген азамдар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес тұлғалар қабылданады. Қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалады.

31. Қызметкер мен білім беру ұйымының еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

32. Мекеме бекітілген мемлекеттік қызмет көрсету ережелеріне сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетеді.

33. Мекемеде білім алушының, заңды өкілдердің өзара қарым-қатынасы Тараптардың қолданыстағы заңнамаға сәйкес құқықтары мен міндеттерін айқындайтын үлгі шартпен реттеледі.

34. Мекемеде нәсілдік, этникалық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айрықшалықты насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпыға бірдей танылған қағидаттарына қайшы келетін өзге де идеяларды таратуға тыйым салынады.

35. Білім беру ұйымдарында алып өтуге тыйым салынған заттардың тізбесі қолданыстағы нормативтік- құқықтық актілермен анықталған.

36. Мекеме аумағында өткізу режимі ұйымдастырылған, оның тәртібі Мекеменің педагогикалық кеңесі бекіткен ішкі тәртіп қағидаларында айқындалған.

37. Лицензиялауға жататын қызмет түрлерін мекеме тиісті лицензия алғаннан кейін жүзеге асырады. Хабарлама жасау тәртібі қызметінің түрлері хабарлама жіберілгеннен кейін жүзеге асырылады.

38. Ақылы қызметтерді Мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ұсынады.

39. Мекеменің осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

40. Мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі Жергілікті атқарушы органның, Білім беруді басқару органының,

Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не Прокурордың талап-ары бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Мекемені басқару

41. Мекемені жалпы басқаруды Білім беруді басқару органы жүзеге асырады.

42. Білім беруді басқару органы заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- тарификациялық тізімдерді, штаттық кестені, мекеменің оқу жұмыс жоспарын мекеменің сынып-жиынтықтарының санын қолданыстағы нормативтерге сәйкес келіседі;
- мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;
- мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібін және өкілеттілік мерзімін, мекеменің шешім қабылдау тәртібін анықтайды;
- мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босатудың негізін анықтайды;
- мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- мекеме басшысының ұсынысы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;
- жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;
- мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға жазбаша келісім береді;
- осы Жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

43. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- Мекемеге коммуналдық мүлікті бекітеді;
- Білім беруді басқару органының ұсынуы бойынша Мекеменің Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- Білім беруді басқару органымен келісім бойынша жедел басқару құрылымында Мекемеге бекітілген мүлікті алып қоюды не оны басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуді жүзеге асырады;
- Мекеменің дене шынықтыру-сауықтыру және спорт ғимараттарын қоспағанда, Мекеменің мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны жалға, өтпесіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;
- Мекемеге алып қойылған мүлікті күтіп-ұстау және оны өзге тұлғаға бергенге дейін сақталуын камтамасыз ету мерзімдерін белгілейді;
- осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

44. Мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қызметке тағайындалады және қызметтен босатады.

45. Мекеме басшысы Мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Білім беруді басқару органына тікелей бағынады және мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

46. Мекеме басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

47. Мекеме басшысының Мекеменің Жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соқтырады.

48. Мекеме басшысының құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі, оны атқаратын қызметінен босату негіздері қолданыстағы заңнамаға сәйкес анықталады.

49. Мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- Мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

- мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда Мекеменің мүддесін білдіреді;

- шарттар жасайды;

- сенімхаттар береді;

- Мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, жұмысшыларды қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

- банк шоттарын ашады;

- барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

- Білім беруді басқару органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа Мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Мекеме қызметкерлеріне көтермелеу және тәртіптік жазалау шараларын қолданады;

- өз орынбасарының (орынбасарларының) және Мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерінің шеңберін белгілейді;

50. Мекеме басшысы және оның орынбасарлары үш жылда бір рет қолданыстағы заңнамамен анықталған тәртіппен аттестациядан өтеді.

51. Басшы Мекемеде оқытудың, тәрбиелеудің, еңбек пен демалудың салуатты және қауіпсіз жағдайларын жасауға жауап береді.

52. Мекеме басшысы оған Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен және Білім беруді басқару органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

53. Мекеменің алқалы басқару нысандары педагогикалық, әдістемелік, көмекшілік кеңестер, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес және өз қызметін

Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасы негізінде жүзеге асыратын басқарудың басқа да нысандары болып табылады.

5-тарау. Мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

54. Мекеменің мүлкін құны оның теңгерімінде көрсетілетін заңды тұлғаның активтері құрайды. Мекеменің мүлкі мыналардан:

1. меншік иесі Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган атынан берген мүлік;

2. өз қызметі барысында сатып алған мүлік (акшалай кірістерді қоса алғанда);

3. Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері себінен құралады.

Мекеме өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаржы есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқылы емес.

55. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында мекемеге кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда қолданыстағы заңнамаға сәйкес тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, тиісті бюджетке есептелуге жатады.

56. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, Мекеменің қызметі жергілікті және республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

57. Мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

58. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырады.

6-тарау. Мекемедегі жұмыс тәртібі

59. Мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі Қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

60. Мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Жергілікті атқарушы органның немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның шешімі бойынша жүргізіледі және Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес аймақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

8-тарау. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

61. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

62. Мекеме заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

63. Мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды Білім беруді басқару органы жүзеге асырады.

64. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

65. Таратылған мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы жергілікті бюджет кірісінің есебіне есептеледі.

9-тарау. Мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

66. Мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

**Шығыс Қазақстан облысы
білім басқармасы Күршім ауданы
бойынша білім бөлімінің
«Топтерек бастауыш мектебі»
КММ меңгерушісі**



С. Ташкембаев

УТВЕРЖДЕН

**Приказом ГУ «Управление
финансов Восточно-Казахстанской
области»**

от «___» _____ 2021 г.

№ _____

УСТАВ

**коммунального государственного учреждения
«Топтерекская начальная школа»
отдела образования по Курчумскому району
Управления образования Восточно-Казахстанской области**

Глава 1. Общие положения

Коммунальное государственное учреждение «Топтерекская начальная школа» отдела образования по Курчумскому району Управления образования Восточно-Казахстанской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций в области образования.

1. Вид учреждения: коммунальное.
2. Учредителем Учреждения является Восточно-Казахстанский областной акимат (далее – Местный исполнительный орган).
3. Органом, осуществляющим общее управление Учреждением, является государственное учреждение «Отдел образования по Курчумскому району» Управления образования Восточно-Казахстанской области» (далее – Орган управления образованием).
4. Органом, осуществляющим по отношению к Учреждению функции субъекта права в отношении имущества, является государственное учреждение «Управление финансов Восточно-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган по государственному имуществу).
5. Наименование Учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Топтерекская начальная школа» отдела образования по Курчумскому району Управления образования Восточно-Казахстанской области.
6. Место нахождения Учреждения: 071200, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Курчумский район, Курчумский сельский округ, село Топтерек, улица Абая, здание 50.

Глава 2. Юридический статус Учреждения

7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

8. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Местный исполнительный орган средствами местного бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения

11. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования а также специальные и индивидуально развивающие программы дополнительного образования в соответствии со склонностями и интересами обучающихся и воспитанников.

12. Целью деятельности Учреждения является: формирование компетентности, всестороннего развития и профессиональной ориентации личности на основе освоения базисных основ системы наук по каждому уровню образования, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования.

Для достижения цели Учреждение выполняет следующие задачи:

1) создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся и воспитанников через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися и воспитанниками базисных основ наук, предусмотренных соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования;

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан.

7) создание условий для реализации права детей с особыми образовательными потребностями на получение интегрированного (индивидуального) образования в соответствии с их познавательными возможностями и способностями, с учетом интересов родителей или иных законных представителей обучающихся и по согласованию с Органом управления образованием.

13. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами и рабочими учебными планами, разработанными и утвержденными по действующим типовым правилам. Для отдельных категорий лиц реализуются специальные учебные программы, учитывающие особенности развития и потенциальные возможности обучающихся и воспитанников, определяемые с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций.

14. Языком обучения и воспитания в учреждении является государственный язык.

15. Продолжительность учебных занятий и распределение каникулярных дней в Учреждении определяются в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций».

16. Режим работы и количество смен утверждаются педагогическим советом школы.

17. Прием учащихся в Учреждение и отчисление осуществляются в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования».

18. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

19. В Учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей).

20. В Учреждении реализуются государственные общеобязательные стандарты соответствующих уровней образования, обязательные для всех организаций образования независимо от типов и видов.

21. В Учреждении осуществляется индивидуальное обучение на дому для детей 1 – 4 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в Учреждении.

22. В Учреждении обеспечение учащихся учебниками, учебно-методическими комплексами осуществляется за счет средств государственного бюджета.
23. В Учреждении организуется медицинское обеспечение воспитанников и обучающихся.
24. В Учреждении созданы условия для организации качественного обучения обучающихся.
25. В Учреждении дошкольное образования реализуются через классы дошкольной подготовки.
26. В Учреждении организована работа мини-центра для детей дошкольного возраста. Порядок функционирования мини-центра определен Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».
27. Обучающиеся и воспитанники обязаны соблюдать форму одежды, установленную в Учреждении в соответствии с действующими требованиями Правил внутреннего распорядка.
28. Дистанционное обучение осуществляется в Учреждении в порядке, определяемом Органом управления образованием.
29. В Учреждении штатная численность работников устанавливается согласно действующих типовых штатов.
30. На должность педагога принимаются лица, соответствующие типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Процедура приема определена законодательством Республики Казахстан.
31. Трудовые отношения работника и организации образования регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.
32. Учреждение предоставляет государственные услуги в соответствии утвержденными правилами оказания государственных услуг.
33. В Учреждении взаимоотношения обучающегося, законных представителей регулируются типовым договором, определяющим права и обязанности сторон, в соответствии с действующим законодательством.
34. Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Учреждении запрещается.
35. Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу в организации образования определен действующими нормативно-правовыми актами.
36. На территории Учреждения организован пропускной режим, порядок которого определен Правилами внутреннего распорядка, утвержденными педагогическим советом Учреждения.

37. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии. Виды деятельности уведомительного порядка осуществляются после направления уведомления.

38. Платные услуги предоставляются Учреждением в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

39. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

40. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску Местного исполнительного органа, Органа управления образованием, Уполномоченного органа по государственному имуществу либо Прокурора.

Глава 4. Управление Учреждением

41. Общее управление Учреждением осуществляет Орган управления образованием.

42. Орган управления образованием в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- согласовывает тарификационные списки, штатное расписание, рабочие учебные планы, численность классов-комплектов в соответствии с действующими нормативами;
- утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
- осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);
- утверждает годовую финансовую отчетность;
- дает письменное согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

43. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- закрепляет коммунальное имущество за Учреждением;
- по представлению Органа управления образованием утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

- по согласованию с Органом управления образованием осуществляет изъятие закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества либо его перераспределение между другими юридическими лицами;

- принимает решения об использовании имущества Учреждения, в том числе о передаче его в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление, за исключением физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений Учреждения;

- устанавливает Учреждению сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

44. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

45. Руководитель Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Органу управления образованием и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

46. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

47. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

48. Права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности определяются в соответствии с действующим законодательством.

49. Руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- без доверенности действует от имени Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;

- заключает договоры;

- выдает доверенности;

- утверждает планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению работников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

- открывает банковские счета;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Органом управления образованием;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Учреждения;

50. Руководитель Учреждения и его заместители один раз в три года проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

51. Руководитель несет ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в Учреждении.

52. Руководитель Учреждения осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Органом управления образованием.

53. Формами коллегиального управления Учреждения являются педагогический, методический, попечительский советы, совет по педагогической этике и другие формы управления, которые осуществляют свою деятельность на основе законодательства Республики Казахстан в области образования.

Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения

54. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

1. имущества, переданного ему собственником в лице Уполномоченного органа по государственному имуществу;

2. имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3. иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

55. Если законами Республики Казахстан Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), которые остаются в их распоряжении в соответствии с действующим законодательством.

56. Деятельность Учреждения финансируется из местного и республиканского бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

57. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

58. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в Учреждении

59. Режим работы Учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

60. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению Местного исполнительного органа или Уполномоченного органа по государственному имуществу и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

61. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению Местного исполнительного органа.

62. Учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

63. Реорганизацию и ликвидацию Учреждения осуществляет Орган управления образованием.

64. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

65. Деньги ликвидированного Учреждения, включая средства, полученные в результате реализации его имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход местного бюджета.

Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

66. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

Заведующий
КГУ «Топтерекская начальная
школа» отдела образования
по Курчумскому району
Управления образования
Восточно-Казахстанской области



С.Ташкембаев

Тіркеген және

номірленген 16 парақта

бекітілген « — » — 2021 жыл

